

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM  
VITAE**

foto



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Alberto STELLA  
Indirizzo Via Cotani 42 Perugia  
Telefono 3387784924  
Fax  
E-mail alberst@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 08.08.1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1.9.1992-31.8.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell' Istruzione
- Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica : ITAS Giordano Bruno, Perugia Liceo scientifico Alessi, Alessi Perugia, Liceo artistico Magnini Perugia, 8^ istituto comprensivo Perugia
- Tipo di impiego Preside/Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1.9.1999-31.8.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Istituto regionale ricerca sperimentazione attività educative IRRSAE Umbria
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1.9.1976-31.8.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione scolastica: Istituto magistrale Assisi, Istituto tecnico femminile Arezzo, Scuola media Spello, Scuola media Bettona, Liceo scientifico Foligno, Liceo scientifico annesso al Convitto Siena, Istituto magistrale Siena, Istituto tecnico industriale Gubbio, Istituto magistrale Perugia
- Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica: Istituto magistrale Assisi, Istituto tecnico femminile Arezzo, Scuola media Spello, Scuola media Bettona, Liceo scientifico Foligno, Liceo scientifico annesso al Convitto Siena, Istituto magistrale Siena, Istituto tecnico industriale Gubbio, Istituto magistrale Perugia
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1.11.1976-30.10.1980



<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome del Partito/ Ente / Organizzazione</li> </ul>	Fondazione Centro Studi Aldo Capitini Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico</li> </ul>	Membro del Consiglio direttivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	15.9.2021 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome del Partito/ Ente / Organizzazione</li> </ul>	Accademia Focus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico</li> </ul>	Membro del Comitato scientifico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	15.5.2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome del Partito/ Ente / Organizzazione.</li> </ul>	ProteoFareSapere Umbria
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico</li> </ul>	Presidente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	1986-1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome del Partito/ Ente / Organizzazione.</li> </ul>	CGIL scuola Umbria
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico</li> </ul>	Segretario generale regionale
<b>MADRELINGUA</b>	<b>italiana</b>
ALTRE LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di lettura</li> <li>Capacità di scrittura</li> <li>Capacità di espressione orale</li> </ul>	buona elementare elementare
CAPACITA' E COMPETENZE ai gruppi ed esterna, RELAZIONALI	ascoltare, far emergere le potenzialità, favorire la comunicazione interna mediare, trovare punti di equilibrio tra posizioni diverse
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	armonizzare tra loro sistemi diversi, rapportarsi con enti e soggetti esterni
ALTRE CAPACITA E COMPETENZE	acquisire documentazione specifica relativa alle problematiche affrontate correlazioni pedagogiche e culturali delle possibili scelte
ULTERIORI INFORMAZIONI	interesse personale al dialogo interculturale

Alberto Stella  
17.10.2024

