

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

redatto in base al c.d. “modello europeo”

### MARZIA BIAGIOTTI

Laureata in giurisprudenza nell’anno 1995, Avvocato dal 2000, le sue aree di specializzazione professionale sono il diritto del lavoro e la previdenza sociale.

Svolge la professione di avvocato, quale iscritta all’Ordine di Perugia.

Associata A.G.I.(Avvocati Giuslavoristi Italiani) e già componente del Comitato Esecutivo Regione Umbria.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Marzia Biagiotti</b>
Indirizzo	Corso Vannucci, 47;I- 06121 Perugia
Telefono	075/5726419
Fax	075/5735032
E-mail	studiolegbiagiotti@libero.it
Pec	marzia.biagiotti@avvocatiperugiapec.it
Nazionalità	italiana
Partita Iva	02311460543

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1.                                     |                                |
| -Date (da – a)                         | Febbraio – Marzo 2022          |
| -Nome e indirizzo del datore di lavoro | INCA-Cgil Umbria, Marche       |
| -Tipo di azienda o settore             | Corso di formazione “INCASTRI” |
| -Tipo di impiego                       | Docente                        |
| -Principali mansioni e responsabilità  | Docenza Modulo I°, Modulo III° |
- |  |  |
|--|--|
| 2.                                     |  |
| -Date (da – a)                         | Aprile 2020  |
| -Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.G.I.L.-Ufficio giuridico e vertenze                            |
| -Tipo di azienda o settore             | Corso di formazione “Decreto dignità e contratto a termine”      |
| -Tipo di impiego                       | Relatrice  |
| -Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile modulo “Il contratto di lavoro a tempo determinato” |
- |  |   |
|--|---|
| 3.                                     |   |
| -Date (da – a)                         | Marzo 2019  |
| -Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.G.I., Scuola Superiore della Magistratura, Ordine Consulenti del lavoro |
| -Tipo di azienda o settore             | Incontro di studio e dibattito “Le discriminazioni di genere”             |
| -Tipo di impiego                       | Relatrice   |
| -Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile modulo “Aspetti processuali della discriminazione di genere” |
- |    |  |
|----|--|
| 4. |  |
|----|--|

- Date (da – a) Settembre 2018  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivista Giuridica del Lavoro, Università degli studi Perugia  
 -Tipo di azienda o settore Seminario  
 -Tipo di impiego Relatrice  
 -Principali mansioni e responsabilità Responsabile modulo “Appalto pubblico e responsabilità nei confronti di chi lavora”
5.  
 -Date (da – a) 2018-2022  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro A.G.I. Avvocati Giuslavoristi Italiani  
 -Tipo di azienda o settore Associazione nazionale avvocati giuslavoristi  
 -Tipo di impiego Associata  
 -Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato Esecutivo Umbria
6.  
 -Date (da – a) 2013-2014  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesenu Spa  
 -Tipo di azienda o settore Società a capitale misto pubblico privato  
 -Tipo di impiego Consigliera  
 -Principali mansioni e responsabilità Componente C.d.A.
7.  
 -Date (da – a) 2002-2005  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Trasimeno Servizi Ambientali  
 -Tipo di azienda o settore Società a capitale misto pubblico privato  
 -Tipo di impiego Consigliera  
 -Principali mansioni e responsabilità Componente C.d.A.
8.  
 -Date (da – a) 2000  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Biagiotti  
 -Tipo di azienda o settore Ordine Avvocati di Perugia  
 -Tipo di impiego Avvocato  
 -Principali mansioni e responsabilità Titolare
9.  
 -Date (da – a) 1999-2000  
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop sociale a R.L. ALSS  
 -Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
 -Tipo di impiego Revisore  
 -Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio Sindaci revisori

responsabilità

10.

-Date (da – a)	1997
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Co.hor.
-Tipo di azienda o settore	Consorzio Cooperative
-Tipo di impiego	Docente
-Principali mansioni e responsabilità	Formazione degli operatori sociali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1.

-Date (da – a)	2021
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Forense
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso Specialistico in diritto Antidiscriminatorio
-Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione abilitante per l'iscrizione in lista di esperti

2.

-Date (da – a)	2020
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Nazionale Studi di diritto del lavoro "Domenico Napoletano"
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Incontro dibattito "Controversie di lavoro, regolarizzazione contributiva, litisconsorzio con enti previdenziali"
-Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

3.

-Date (da – a)	2019
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta formazione per Avvocati in materia antidiscriminatoria di genere
-Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione abilitante per l'iscrizione in lista di esperti

4.

-Date (da – a)	2000
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Perugia
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Professionisti
-Qualifica conseguita	Avvocatura

5.

-Date (da – a)	1995
-Nome e tipo di	Università degli Studi di Perugia

istituto di istruzione  
o formazione  
-Principali materie/  
abilità professionali  
oggetto dello studio  
-Qualifica conseguita

Giurisprudenza  
Tesi su “La disciplina del lavoro degli extracomunitari”  
  
Laurea in Giurisprudenza

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese  
Capacità di lettura Media  
Capacità di scrittura Media  
Capacità di espressione orale Media

ALTRE LINGUE Spagnolo  
Capacità di lettura Media  
Capacità di scrittura Media  
Capacità di espressione orale Media

ALTRE LINGUE Russo  
Capacità di lettura Sufficiente  
Capacità di scrittura Sufficiente  
Capacità di espressione orale Sufficiente

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienze di formazione: cfr. voci sub “Esperienza lavorativa”

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento ed  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Titolare studio legale: cfr. voci sub “Esperienza lavorativa”

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
Specifiche, macchinari, ecc.*

Uso principali software per sistemi PC (Microsoft Windows 10, Microsoft Office)

Perugia, li 26 aprile 2024

Marzia Biagiotti